

30 минут приёма

Как устроен приём, когда на пациента есть полчаса. Не регламент ради регламента — опора, чтобы время работало на пациента.

01 До приёма — 5 минут

- ☐ Прочитать карту и свежие результаты до того, как пациент вошёл.
Пациент не должен пересказывать то, что уже написано.
- ☐ Сформулировать 2–3 рабочие гипотезы и что их подтвердит или опровергнет.
- ☐ Проверить, отработаны ли назначения прошлого визита.
- ☐ Открыть актуальный гайдлайн по теме визита (UpToDate — у каждого врача).

02 Во время приёма — 30 минут

- ☐ Первые три минуты говорит пациент. Не перебивать, не печатать.
- ☐ Каждое назначение объяснить: зачем, что это даст и что будет, если не делать.
Назначение без объяснения = назначение, которое не выполнят.
- ☐ Не назначать «на всякий случай». Нет показаний — нет назначения.
- ☐ Проговорить красные флаги: с чем обращаться срочно, не дожидаясь записи.
- ☐ Спросить: «О чём я не спросила, а стоило?»
- ☐ Закончить резюме вслух: что решили, что делаем, когда встречаемся.

03 После приёма — 5 минут

- ☐ Заполнить МИС сразу, пока помнишь формулировки пациента. Не «вечером».
- ☐ Отметить, что требует контроля, и поставить себе напоминание.
- ☐ Сложный или нетипичный случай — в чат разбора (шаблон разбора прилагается).
- ☐ Две минуты честности: что в этом приёме можно было сделать лучше.